人才培养目标

财会类学生知识、能力、素质标准

一、知识标准：掌握基础会计的基本理论知识、掌握统计基础知识基本理论知识、掌握经济法基础是基本理论知识、熟悉会计电算化软件的实际操作、掌握点钞几翻打传票的基本技能。

二、能力标准：

1.点钞能力

点钞是运用手持式或点钞机进行准确、快速清点钞券的一门技术。

会计职业入门的点钞技能要求是，能掌握运用点钞机点钞、验钞的技能，能熟练运用手持式点钞法，掌握单指单张点钞、多指多张点钞、等点钞技能和方法。

2. 小键盘录入能力

这是指运用小键盘，按照熟练的指法进行[电脑](http://www.qinxue365.com/nj/diannao/)数字录入以及帐表算、传票算的一门技术。会计职业入门的小键盘录入技能要求是，掌握正确的小键盘数字录入指法和传票翻打方法，能根据传票快速、准确地录入汉字。

3. 会计实务能力

会计实务技能是会计从业技能体系中的核心技能。会计实务就是准确运用会计准则和会计制度进行记账、算账、用账、报账的一门技术。

会计职业入门的会计实务技能要求是，能正确、及时地进行原始凭证填制与审核，记账凭证填制与审核，登记账簿，编制会计报表，凭证汇总装订，活页账簿整理、装订，其他会计档案整理、归档等。

4. 会计电算化实操能力：要求学生了解国内外电算会计发展状况，掌握会计电算化的基础知识，以及会计核算软件各功能模块基本工作原理。

三、素质标准：正直、诚实的品质，强烈的责任感和严谨的工作作风、爱岗敬业、秉公办事、品德高尚、遵纪守法。