**2022年职业院校技能大赛教学能力比赛中职专业技能课程一组**

**人才培养方案**

**专业大类：电子与信息类**

**专业名称：计算机应用（710201）**

**课程名称：OFFICE**

**参赛内容：数据分析与可视化**

**参赛课时：16学时**

**目录**

**[一、【专业名称及专业代码】 4](#_Toc31947)**

**[二、【入学要求】 4](#_Toc24778)**

**[三、【修业年限】 4](#_Toc17943)**

**[四、职业面向 4](#_Toc20677)**

**[五、【培养目标与培养规格】 5](#_Toc30121)**

**[（一）培养目标 5](#_Toc6687)**

**[（二）培养规格 5](#_Toc3468)**

**[（三）主要接续专业 6](#_Toc586)**

**[六、【课程设置及要求】 7](#_Toc8876)**

**[（一）公共基础课 7](#_Toc17063)**

**[（二）专业技能课 8](#_Toc10372)**

**[七、【学时安排】 11](#_Toc2545)**

**[（一）教学要求 12](#_Toc16203)**

**[（二） 教学管理 12](#_Toc6730)**

**[（三）支持信息化教学方面的基本要求 12](#_Toc16473)**

**[八、【教学进程总体安排】 12](#_Toc28794)**

**[九、【实施保障】 14](#_Toc25306)**

**[（一）师资队伍 14](#_Toc1632)**

**[（二）教学设施 14](#_Toc25362)**

**[（三）教学方法 16](#_Toc4512)**

**[（四）教学评价 16](#_Toc10425)**

**[（五）质量管理 17](#_Toc26902)**

**[十、【毕业要求】 18](#_Toc3382)**

**计算机应用专业人才培养方案**

**一、【专业名称及专业代码】**

专业名称：计算机应用

专业代码：710201

**二、【入学要求】**

具有初中毕业或相当于初中毕业文化程度

**三、【修业年限】**

中等职业学校学历教育修业三年

**四、职业面向**

机关、企事业单位从事办公自动化技术、计算机专业排版、计算机信息管理、计算机设备与营销工作；计算机操作员、电子计算机（微机）装配调试员、计算机检验员、电视台传媒广告部、房地产和工业产品行业，装潢设计和婚纱影楼摄影摄像服务业、影视传媒公司、室内装璜公司、企划公司、图文设计公司，出版行业、电视台及企业宣传策划部门担任相关设计工作；电脑、移动网络设备、通讯电子设备、办公自动化设备和生产技术性工作、在维修部门和检验部门中，从事各种电子电器设备的修理和检验工作；计算机网络技术专业学生一般就业于专业的网络与弱电智能楼宇企业、各类企事业单位从事网站开发的软件公司，主要岗位：网络设计师、网络工程师、网络管理员等。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 对应职业（岗位） | 职业资格证书举例 | 专业（技能）方向 |
| 1 | 计算机操作员 | 计算机操作员 | 办公自动化  计算机专业排版 |
| 2 | 打字员 | 计算机操作员 | 办公自动化 |
| 3 | 电子计算机（微机）装配调试员、计算机检验员、计算机硬件技术人员、计算机设备营销人员 | 电子计算机（微机）装配调试员、计算机检验员计算机硬件技术人员 | 计算机设备维护与营销 |
| 4 | 计算机软件技术人员、应用维护员 | 计算机操作员 | 计算机信息管理 |
| 5 | 网络管理员 | 网络工程师 | 网络管理员 |

**五、【培养目标与培养规格】**

**（一）培养目标**

培养立德树人、思想政治坚定、德技并修、德智体美劳全面发展，适应计算机应用工作岗位需要，具有爱岗敬业、精益求精、开拓创新、追求至美的职业素质,掌握office办公软件基础知识，要求能够进行文档的编辑排版，并掌握图文排版技能，能够进行表格的创建及数据的处理，熟练掌握Excel中函数及公式的使用，能正确地使用排序、筛选等功能，熟练设计制作幻灯片，熟练日常的计算机网络技术与应用，掌握Visual Basic程序设计、掌握Photoshop图像处理、各行各业中数字影音后期制作、计算机组装与维护等知识和技术技能，面向计算机应用服务领域的高素质劳动者和技术技能人才。

**（二）培养规格**

本专业所培养的人才应具有以下素质目标、知识目标和能力目标：

（1）素质目标：

●具备和其他同事一起办公合作的良好的团队合作精神和服务意识

●具备良好的创新意识和创业精神

●具有获取前沿技术信息、学习新知识的能力

●具有熟练的信息技术应用能力

●具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，

树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观。

●具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、

遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

●具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业。

●具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力。

●具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神。

●具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

●具有良好的身心素质和人文素养。

●具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能。

●具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力。

●具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

（2）知识目标

● 本专业所必需的高中数学、高中英语等文化基础课知识；

● 掌握本专业所必需的计算机操作与计算机网络基础等专业知识；

●掌握五笔字型的快速输入方法

●掌握办公常用的各种软件的使用方法

●熟练掌握平面设计的相关操作知识

●掌握一种计算机操作与应用所需的程序设计语言

●了解局域网的安装、调试、管理、维护

（3）能力目标：

●能进行快速的中英文录入和对文字进行编辑

●能进行计算机及外部设备的安装、维护和使用

●具备较高的平面设计的能力

●具备动画制作与网站制作的能力，能进行网站制作与开发

●能进行小型局域网的安装、调试、管理、维护

●具有编写小型程序的能力，能阅读和翻译本专业的英语科技资料

● 取得计算机操作员（五级）；计算机文字录入员（四级）；办公软件应用

（四级）。

**（三）主要接续专业**

高职：计算机应用技术、计算机系统维护、计算机信息管理、计算机教育

本科：计算机科学与技术、软件工程、信息工程

**六、【课程设置及要求】**

本专业课程设置为公共基础课和专业（技能）课。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求 | 参考学时 |
| 1 | 职业生涯规划 | 依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 40 |
| 2 | 职业道德与法律 | 依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 40 |
| 3 | 心理健康 | 依据《中等职业学校心理健康教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 40 |
| 4 | 哲学与人生 | 依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 40 |
| 5 | 语文 | 依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 560 |
| 6 | 数学 | 依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 560 |
| 7 | 英语 | 依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 320 |
| 8 | 体育与健康 | 依据《中等职业学校体育与健康教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合 | 160 |

（二）专业技能课

1.核心专业课

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容和要求 | 参考学时 |
| 1 | Office | 本课程为计算机专业公共基础课，主要介绍office办公软件基础知识，要求能够进行文档的编辑排版，并掌握图文排版技能，能够进行表格的创建及数据的处理，掌握Excel中函数及公式的使用，能正确地使用排序、筛选等功能，能够进行幻灯片创建于制作，能对幻灯片的编排、修改、播放等操作。  课程内容：Word文字编排，Excel表格数据处理，PowerPoint演示文稿制作 | 320 |
| 2 | 计算机组装与维修 | 本课程为硬件基础知识课程，主要学习计算机硬件知识与维护，了解计算机软硬件特性；熟练组装计算机；能够对常见计算机故障进行正确地诊断与维护，使学生掌握计算机组装与基本维修方法等。  课程内容：计算机硬件基础，CPU与CPU散热器，主板，内存，外存设备，光盘和光盘驱动器，显卡和显示器，其他外部设备，计算机硬件的组装，BIOS与UEFI的常识与设置，硬盘分区及格式化基础知识及延伸到实际操作应用中，安装操作系统前的理论知识及多种安装方法，计算机维护及常见故障的排除等。 | 320 |
| 3 | 计算机网络技术与应用 | 初步掌握网络基础知识，熟悉网络协议，掌握网络连接测试方法，能够进行Internet连接，网络日常管理与维护。  课程内容：计算机网络发展，网络拓扑结构，TCP/IP，OSI模型，网络常用设备，网络服务，网络安全。 | 400 |
| 4 | Visual Basic程序设计 | 初步掌握面向对象程序设计的基本思想及编程思路，能用VB独立编写实用小程序。  课程内容：主要介绍Visual Basic的软件界面、编程原理和程序设计方法；窗体及常用控件的用法； Visual Basic的基本语句和语法；程序的三种基本结构及相关算法；数组的应用；自定义过程、函数的定义及使用、变量的作用域与生命期；程序中的常见错误及程序调试的方法；文件的相关操作及文件控件；图形图像编程；数据库编程。 | 400 |

2.专业（技能）方向课

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 主要学习内容和要求 | 参考学时 |
| 1 | Photoshop图像处理 | Photoshop 图像处理是计算机应用专业的一门专业必修课程。主要学习平面设计的基本理论、平面设计的颜色模式理论、平面设计的基本方法与技巧，使学生了解计算机图形设计领域的前沿知识，掌握 Photoshop 的基本操作和色彩理论，掌握各种工具和滤镜的使用方法，学会滤镜、通道、路径和蒙版等工具的处理技巧，学会运用各种技术处理实际项目，能进行一定的创意设计。 | 60 |
| 2 | 数字影音后期制-Adobe Premiere Pro cc | 数字影音后期制作是计算机应用专业的一门专业必修课程。主要学习视频采集、剪辑、关键帧动画、过度、效果、字幕设计、音频剪辑及影视合成。学会应用各种技术处理实际项目，能进行电影剪辑、广告制作、游戏制作等设计应用。 | 100 |

3.专业选修课

网页动画制作 、云计算、C语言 、电子小报、动漫 、企业网搭建 、其他

4.综合实训

综合实训是本专业必修的专业训练，包括Office2007 案例教程、计算机组装与维修、计算机网络技术与应用。主要任务是通过系统知识的梳理和实践操作，能够熟练地制作出美观实用的应用文档、排除计算机系统硬件故障、计算机网络安全诊断及相关应急处理操作。提高学生融会贯通、举一反三的能力，提升学生的逻辑思维能力和实际动手能力，进一步了解相应行业的职业规范工作，增强学生的专业认同感和职业意识，提高学生的职业素养与综合能力。

5. 顶岗实习

顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，通过顶岗实习，使学生更好地将理论与实践相结合，全面巩固、锻炼实践操作技能，为就业打下坚实基础。顶岗实习的主要任务是让学生熟悉计算机应用工作的性质和职责，进一步掌握计算机操作的基本内容和特点;通过在企业实习的全部工作，培养学生对计算机知识的综合应用能力，吸取信息化企业的优良品质和敬业精神，增强适应岗位的能力。

1. 课程结构图

专业技能课

顶岗实习

综合实训

计

算

机

网

络

技

术

应

用

案

例

教

程

专

业

核

心

课

程

序

设

计

专业（技能）方向课

1. Photoshop图形处理
2. 数字影音后期制作

计

算

机

组

装

与

维

修

office2007

Visual Basic

公

共

基

础

课

职

业

生

涯

规

划

职

业

道

德

与

法

律

心

理

健

康

哲

学

与

人

生

语

文

数

学

英

语

体

育

与

健

康

**七、【学时安排】**

总学时一般为 4500 学时 , 每 20 ~22 学时折算 1 学分 。公共基础课学时一般不少于总学时的 25% 。实践性教学学时原则上不少于总学时的 50% , 其中 , 顶岗实习累计时间一般为 6 个月 , 可根据实际集中或分阶段安排实习时间 。 各类选修课程学时累计不少于总学时的 10%。

（一）教学要求

1.公共基础课

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，中在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

1. 专业技能课

根据专业培养目标，结合企业生产和生活实际，选择合适的教学内容，大力对课程内容进行整合，在课程内容编排上，合理规划，集综合项目、任务实践、理论知识于一体，强化技能训练，在实践中寻找理论和知识点，增强课程的灵活性、使用性与实践性。

1. 教学管理

教学管理要更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理要有一定的规范性和灵活性，可实行工学交替等弹性学制。要合理调配专业教师、专业实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件;要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

（三）支持信息化教学方面的基本要求

支持信息化教学方面的基本要求为: 具有可利用的数字化教学资源库 、文献资料 、常见问题解答等信息化条件; 鼓励教师开发并利用信息化教学资源 、教学平台 , 创新教学方法 , 引导学生利用信息化教学条件自主学习 , 提升教学效果。

1. **【教学进程总体安排】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | 课程名称 | 学时 | 学期 | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 公  共  基  础  课 | 职业生涯规划 | 40 | 40 |  |  |  |  |  |
| 职业道德与法律 | 40 |  | 40 |  |  |  |  |
| 心理健康 | 40 |  |  | 40 |  |  |  |
| 哲学与人生 | 40 |  |  |  | 40 |  |  |
| 语文 | 560 | 140 | 140 | 140 | 140 |  |  |
| 数学 | 560 | 140 | 140 | 140 | 140 |  |  |
| 英语 | 320 | 80 | 80 | 80 | 80 |  |  |
| 体育与健康 | 160 | 40 | 40 | 40 | 40 |  |  |
| 公共基础课小计 | 1760 |  |  |  |  |  |  |

课程学期及课时安排

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课 程  类 别 | | 课程名称 | | 学时 | 学期 | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 专  业  技  能  课 | 专业核心课 | Office | | 320 |  |  | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 计算机组装与维修 | | 320 | 80 | 80 | 80 | 80 |  |  |
| 计算机网络技术与应用 | | 400 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| Visual basic程序设计 | | 400 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| 专业技能方向课 | Photoshop图像处理 | | 60 | 60 |  |  |  |  |  |
| 数字影音后期制作 | | 100 |  | 100 |  |  |  |  |
| 专业技能课小计 | | | | 1600 |  |  |  |  |  |  |
| 综合实训 | | | 见习、实习等 | 570 |  |  |  |  | 570 |  |
| 顶岗实习 | | | 企、事业单位 | 570 |  |  |  |  |  | 570 |
| 综合实训、顶岗实习小计 | | | | 1140 |  |  |  |  |  |  |
| 总学时合计 | | | | 4500 |  |  |  |  |  |  |

**九、【实施保障】**

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构应合理，至少应配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师2人;建立"双师型"专业教师团队，其中"双师型"教师应不低于30%;应有业务水平较高的专业带头人。

专业专任教师应具备良好的师德和终身学习能力，具有计算机应用专业或相应专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和计算机应用专业相关工种中级（含）以上职业资格，能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，参加企业实践和技术服务，积极开展课程教学改革。

聘请计算机应用及相关行业企业的高技能人才担任专业兼职教师，应具有高级（含）及以上职业资格或中级（含）以上专业技术职称，能够参与学校授课、讲座等教学活动。

（二）教学设施

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

1.计算机组装与维护实训（实验）室

功能：该实训室适用于计算机应用技术专业的计算机组装与维护等课程。

主要设备装备标准：（按一个标准班40人配置）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设 备 名 称 | 用途 | 单位 | 基本配置 | 适用范围（职业鉴定项目） |
|  | 计算机套件 |  | 套 | 41 | 计算机操作员  **电子计算机（微机）装配调试员** |
|  | 维修工具包 |  | 套 | 41 |
|  | 安装软件 |  | 套 | 41 |
|  | 低端硬件诊断卡 |  | 台 | 10 |
|  | 刻录机 |  | 台 | 10 |
|  | 投影屏幕 |  | 台 | 1 |
|  | 视频展示台 |  | 台 | 1 |
|  | 投影仪 |  | 台 | 1 |
|  | 打印机 |  | 台 | 1 |
|  | 扫描仪 |  | 台 | 2 |
|  | 工作台、椅 |  | 套 | 41 |
|  | 无线话筒+接收器 |  | 套 | 1 |
|  | 计算机 |  | 台 | 1 |
|  | 空调 |  | 台 | 1 |
|  | 机柜 |  | 台 | 1 |
|  | 交换机 |  | 台 | 2 |
|  | 板卡展示柜 |  | 个 | 1 |

2.局域网组建实训（实验）室

功能：该实验室适用于局域网组建及其项目实践等课程。

主要设备装备标准：（以一个标准班40人配置）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设 备 名 称 | 用途 | 单位 | 基本配置 | 适用范围（职业鉴定项目） |
|  | 多媒体计算机 |  | 台 | 41 | 网络管理员 |
|  | 投影屏幕 |  | 台 | 1 |
|  | 投影仪 |  | 台 | 1 |
|  | 无线话筒+接收器 |  | 套 | 1 |
|  | 打印机 |  | 台 | 1 |
|  | 扫描仪 |  | 台 | 1 |
|  | 工作台、椅 |  | 套 | 41 |
|  | 空调 |  | 台 | 2 |
|  | 机柜 |  | 个 | 1 |
|  | 交换机 |  | 台 | 2～20 |
|  | 路由器 |  | 台 | 2～20 |  |

3.计算机实训（实验）室

功能：该实验室适用于计算机技术专业的文字录入、办公自动化应用、平面设计、网站制作及其项目实践等课程。

主要设备装备标准：（以一个标准班40人配置）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设 备 名 称 | 用途 | 单位 | 基本配置 | 适用范围（职业鉴定项目） |
|  | 多媒体计算机 |  | 台 | 41 | 计算机操作员  计算机文字录入  办公软件应用 |
|  | 投影屏幕 |  | 台 | 1 |
|  | 投影仪 |  | 台 | 1 |
|  | 无线话筒+接收器 |  | 套 | 1 |
|  | 打印机 |  | 台 | 1 |
|  | 扫描仪 |  | 台 | 1 |
|  | 工作台、椅 |  | 套 | 41 |
|  | 空调 |  | 台 | 2 |
|  | 机柜 |  | 个 | 1 |
|  | 交换机 |  | 台 | 2 |

4.校外实训基地

（1）与某旗县某亿博电脑科技有限公司联合开展校企合作办学模式，主要合作方向为相关课程体系的改革，为适应相关行业的发展定向培养相应的人才。

（2）与中国移动（某分公司）联合开展校企合作办学模式，主要合作方向为定向培养寻呼台的管理、维护和使用的相关人才。（三）教学资源

教材、图书和各种相关专业的数字资源和微课视频齐备，分别存放于学校书库、信息化应用平台、私有云平台。能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。健全本校教材选用制度，根据各专业需要也组织老师们编写校本教材，开发教学资源。

（三）教学方法

（1）公共基础课

公共基础课教学要符合教育言基础课教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织开口终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

（2）专业技能课

根据专业培养目标，结合企业生产与生活实际，选择合适的教学内容，大力对课程内容进行整合，在课程内容编排上，合理规划，集综合项目、任务实践、 理论知识于一体，强化技能训练，在实践中寻找理论和知识点，增强课程的灵 活性、实用性与实践性。

提出实施教学应该采取的方法指导建议，指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。倡导因材施教、因需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

（四）教学评价

由学校、学生、用人单位三方共同实施教学评价，评价内容包括学生专业综合实践能力、“双证”的获取率和毕业生就业率及就业质量，专兼职教师教学质量， 逐步形成校企合作，工学结合人才培养模式下多元化教学质量评价标准体系。

课堂教学效果评价方式

采取灵活多样的评价方式，主要包括笔试、作业、课堂提问、课堂出勤、上机操作考核以及参加各类型专业技能竞赛的成绩等。

（四）实训实习效果评价方式

1.实训实习评价

采用实习报告与实践操作水平相结合等形式，如实反映学生对各项实训实习项目的技能水平。

2.顶岗实习评价

顶岗实习考核方面包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多方面的评价方式。

对教师教学、学生学习评价的方式方法提出建议。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

（五）质量管理

教学质量管理体系构成及其要素包括：一是教学管理职责系统，如教学质量方针和目标、教学[管理者代表](https://baike.baidu.com/item/%E7%AE%A1%E7%90%86%E8%80%85%E4%BB%A3%E8%A1%A8" \t "_blank)、教学质量管理机构和教学管理评审等要素。二是教学资源管理系统，如教师引进招聘和晋升、教师进修与培训、教师绩效评价、教学仪器设备采购与利用管理、图书设施场所与藏量等。三是教学输入系统，如培养方案、招生与注册、开学、教材、课本等。四是教学过程系统，如教与学、班级管理、教务管理、课程开发、科研活动、考试与考查等。五是教学输出系统，如升学、毕业等。六是教学质量测量、分析与改进系统，如教学检查、教学评价、顾客投诉处理、教学资料[统计技术](https://baike.baidu.com/item/%E7%BB%9F%E8%AE%A1%E6%8A%80%E6%9C%AF" \t "_blank)、纠正及[纠正措施](https://baike.baidu.com/item/%E7%BA%A0%E6%AD%A3%E6%8E%AA%E6%96%BD" \t "_blank)、[家长满意度调查](https://baike.baidu.com/item/%E9%A1%BE%E5%AE%A2%E6%BB%A1%E6%84%8F%E5%BA%A6%E8%B0%83%E6%9F%A5" \t "_blank)和教学督导评价等。教学质量管理体系需要受教育者、教育者、家长、社会、学校和政府共同参与实施，通过教学质量管理评价机制、监控机制、[激励机制](https://baike.baidu.com/item/%E6%BF%80%E5%8A%B1%E6%9C%BA%E5%88%B6" \t "_blank)的创新，运用高效的[领导决策](https://baike.baidu.com/item/%E9%A2%86%E5%AF%BC%E5%86%B3%E7%AD%96" \t "_blank)体系、健全的组织保障体系、全面的管理制度体系、灵活的信息反馈体系、严密的过程监控体系和严格的考核评价体系等整套运行机制实现预期的教学质量管理目标，然后再确定新的教学质量管理目标，这种方式是持续的、逐步的优化升级，只有这样才能促使教学质量管理体系日臻完善，管理质量不断提高。

**十、【毕业要求】**

毕业要求是学生通过三年的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。应运用大数据等信息化手段记录、分析学生成长记录档案、职业素养达标等方面的内容，纳入综合素质考核，并将考核情况作为是否准予毕业的重要依据。

